**Rôles d’une personne déléguée du SEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Représentation** | * Assister aux rencontres des personnes déléguées du SEL ou s’assurer qu’un substitut y sera.
* Porter les points de vue des membres de son établissement aux rencontres des personnes déléguées du SEL.
* Représenter le SEL et ses membres auprès des personnes en autorité dans son établissement.
* Participer aux différents comités de son établissement (OP, CÉ, EHDAA…)
 |
| **Consultation** | * Organiser des rencontres formelles et informelles avec les membres de son établissement dans le but de connaitre leurs opinions, observations, besoins…
 |
| **Information** | * Distribuer les documents transmis par le SEL aux membres de son établissement.
* Transmettre l’information reçue aux rencontres des personnes déléguées du SEL aux membres de son établissement. (résumé papier ou rencontre)
 |
| **Accompagnement** | * Accompagner un collègue, qui le souhaite, lors d’une convocation par la direction de votre établissement. (Agir comme témoin, prendre actes des faits, demander des éclaircissements)
* Répondre aux questions des membres de son école ou les référer à la bonne personne du SEL (agir comme personne ressource)
 |
| **Animation** | * Animer la vie syndicale de son établissement.
* Motiver les membres de son établissement à assister aux assemblées générales et autres rencontres et activités du SEL.
 |